**ПРОТОКОЛ № 1**

**Оргкомитета РОССИЙСКОГО ЦЕНТРА ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

август 2023 года, г. Красноярск.

16.08.2023 года. Он-лайн ВКС на платформе -Jazz.

*Участвовали:*

1. Шоколо Андрей Евгеньевич-Председатель Оргомитета;
2. Еремеев Никита Алексеевич- Модератор ВКС;
3. Исаков Виктор Игоревич Вице-президент по развитию РОСЦДП
4. Сеськин Иван Николаевич- Генеральный директор ООО Тепловые насосы;

*Отсутствовали члены Оргкомитета и приглашённые:*

1. Полин Дмитрий – Руководитель пресс-центра РОСЦДП;
2. Голубева Елена Сергеевна - Эксперт по продвижению и личному бренду;
3. Елизавета Голобородько - Эксперт в отрасли: Чай, реклама;
4. Герасимова Людмила Рафаэлевна - Эксперт по маркетплейсам
5. Сергей Овчинников – Руководитель комитета по ВЭД
6. Федонин Антон Вадимович- Руководитель оргкомитета по Красноярску;
7. Казакова Мария Викторовна – Эксперт по саморазвитию
8. Казаков Артём Анатольевич - Маркетѐр, эксперт по исследованиям
9. Шестаков Владимир Викторович – Руководитель направления ИС ИТ РОСЦДП
10. Тавадов Александр Робертович – Эксперт по маркетингу
11. Тыжненко Роман Владимирович – Маркетолог, эксперт по инфографике
12. Матусевич Юлия Анатольевна -Руководитель комитета по туризму
13. Батанов Сергей Андреевич – Заместитель руководителя комитета по туризму
14. Волкова Галина - системная инженерия, искусственный интеллект, обучение
15. Максим Морозов- Бизнесмен, наставник
16. Сергей Антонов - Руководитель комитета по бизнес-туризму

*Вопросы к рассмотрению:*

1. Разбор примеров рабочего медиа-плана
2. Подбор инструментов для работы с контентом

*Выступили:*

1. Шоколо А.Е.- Президент Российского Центра Деловых Переговоров
2. Исаков В.И.- Вице-президент по развитию РОСЦДП
3. Еремеев Н.А.- Куратор Организационного Комитета
4. Сеськин Иван Николаевич- Генеральный директор ООО Тепловые насосы;

*Решили:*

1. Утвердить формат медиа-планирования на основе готового примера с правками
2. Передать в работу руководителем комитета формирование пилотного плана для запуска.

Срок на формирование до 1го сентября

1. Определить порядок размещения и выдать доступы ответственным для работы с публикациями.

Срок до 28 августа

1. Внести правки в контент-план по итогам собрания.

Срок до 21 августа

1. Подготовить информационные ресурсы по структуре и формату для работы с публикациями.

Срок до 28 августа

Председатель Оргкомитета А.Е. Шоколо

Модератор (отв. Секретарь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Еремеев

 (подпись)